

Guatemala, 30 de noviembre de 2,015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Estimada Licenciada:

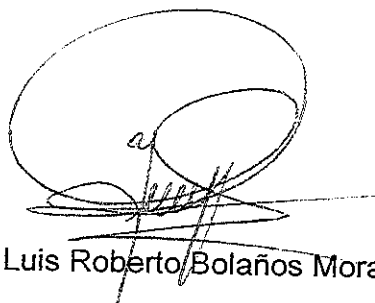
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1602-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 630-2015, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A1 número 8.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

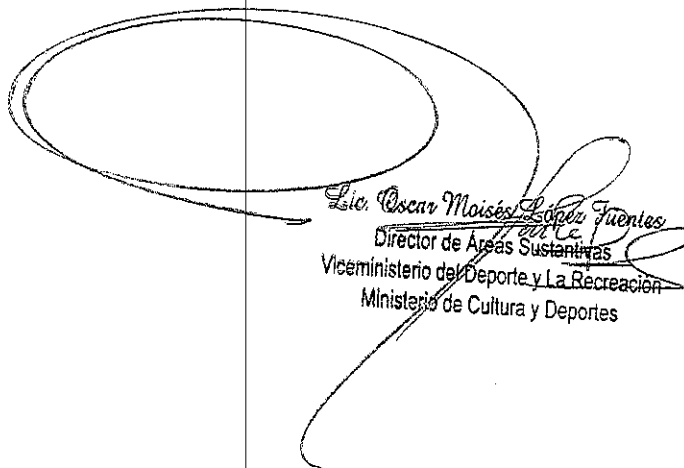
1. Brindar asesoría al Director de Áreas Sustantivas en los programas de Actividades del deporte y recreación conforme a mi área de especialización.
2. Asesorar desde el área de mi especialización sobre el desarrollo de lineamientos que mejoren el desarrollo de proyectos sustantivos para la población a nivel nacional.
3. Asesorar en la elaboración de informes al Director de Áreas Sustantivas, sobre el desarrollo de los programas sustantivos a nivel nacional.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la programación de actividades a los encargados de programas y promotores de los mismos, pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Revisar la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Asesorar al Director en la elaboración de modificaciones presupuestarias.
7. Revisión de Solicitud de Cuota Financiera Mensual.
8. Revisión y asesoría en el registro de metas físicas en el SIGES.
9. Asesor en la modificación y actualización de POA 2,015.
10. Revisión de la modificación del POA 2,016.
11. Revisión de la memoria de labores 2,015.
12. Análisis de expedientes que conforman la deuda de meses y años anteriores.
13. Revisión del proceso de pago y conformación de expedientes de servidores cívicos.
14. Revisión de procesos de entrega de implementación deportiva.
15. Seguimiento a los hallazgos de auditoría para el desvanecimiento de los mismos.
16. Apoyo en la integración de información, para su utilización el proceso de transición.
17. Seguimiento a la liquidación del Fondo de Caja Chica, apoyo en la conformación de expedientes.
18. Apoyo en la reestructuración Administrativa y Funcional de la Dirección de Áreas Sustantivas.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se elaboraron las modificaciones presupuestarias que financian el grupo presupuestario No. 000, 100, 200 y 300.
2. Se Ingreso al sistema la cuota financiera mensual.
3. Se ingresaron la programación de metas físicas mensuales al sistema de acuerdo a la producción reflejada por los distintos programas.
4. Se completaron 25 expedientes y se trasladaron a la Dirección Financiera para su pago.
5. Se presentaron modificaciones y actualización del POA 2,015.
6. Se elaboraron propuestas de modificación del POA 2,016.
7. Se revisó memoria de labores al mes de Agosto 2,015.
8. Se revisó la cuenta corriente tanto de horas, como de los pagos efectuados a los Servidores Cívicos.
9. Se revisó los FUPE correspondientes a los meses de agosto de los Servidores Cívicos.
10. Se conformó el informe de funciones de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Luis Roberto Bolaños Morales



Lic. Oscar Moisés López Fuentes  
Director de Áreas Sustantivas  
Viceministerio del Deporte y La Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes